

# CARTA DEL VOLONTARIO



ASSOCIAZIONE PORTA APERTA

## Le poche note che caratterizzano

la "CARTA DEL VOLONTARIO" vogliono essere solamente un aiuto a vivere serenamente e con responsabilità il servizio che ognuno di noi liberamente sceglie di offrire per chi vive in situazione di bisogno.

Quando una struttura si allarga, si arricchisce di persone e di servizi è facile il rischio di perdere di vista la finalità primaria dell'Associazione, lo spirito che l'ha animata fin dalle origini. Perchè questo non abbia a succedere mai, l'Associazione vuole richiamare e sottolineare con queste note alcuni apetti del proprio statuto fondativo.

Alla base delle nostre motivazioni di servizio ci sta, più o meno consapevole, la certezza dell'amore infinito del Padre per ogni uomo; amore tanto grande da donare suo Figlio che, incarnandosi, si è caricato di ogni nostro bisogno, si è reso presente in ogni uomo senza distinzione di razza, ceto, età, credo religioso o politico e ha reso continua la fedeltà d'amore del Padre.

Il volontario di Porta Aperta vive perciò, in concreto, la **fraternità universale** e si adopera perché ogni persona, nel rispetto della propria dignità e dei propri diritti, possa vivere più serenamente mettendo a frutto le proprie potenzialità.

Il volontario è spinto **ad ascoltare** i bisogni espressi dalle persone che incontra nel servizio; **a cercare soluzioni in rete** con tutti quelli che, come lui, possono contribuire a risolvere i problemi emersi; **a collaborare con fiducia** coi più vicini nel servizio perché le risposte siano le più utili e urgenti ma anche le più libere da ogni pretesa e cariche d'amore vero.

Diversamente non avrebbe senso il nostro servizio!!!

Ciò che lo caratterizza è il **valore della gratuità**; valore che:

- ✓ fonda la decisione
- ✓ guida la relazione
- ✓ muove al dono disinteressato
- ✓ ispira il rispetto dell'altro senza pretendere una restituzione o gratificazione ed è libero anche dall'esito dell'azione.

*(lettera della socia fondatrice)*

Bruna Lodi




## MISSION



### **L'ASSOCIAZIONE PORTA APERTA, SI IMPEGNA A:**

- Promuovere una Comunità che sia ispirata ai principi di collaborazione, solidarietà, partecipazione democratica e trasparenza, con il contributo ideale e operativo di ogni membro.
  
- Promuovere un volontariato che svolga i propri compiti con competenza e responsabilità, che sappia valorizzare le competenze di ciascuno e il lavoro di équipe.

## IMPEGNI del VOLONTARIO

- 
- ✓ Il volontario si impegna a **conoscere e condividere** fini, obiettivi, struttura e programmi dell'Associazione partecipando, secondo le proprie possibilità, alla vita e alla gestione di questa nel rispetto delle regole e delle corresponsabilità (vedi Statuto dell'Associazione).
  - ✓ Il volontario si impegna a garantire la sua presenza all'interno dell'Associazione, individuando "un tempo" in cui si rende disponibile con continuità. Si impegna, inoltre, a **partecipare attivamente** alla vita dell'Associazione.
  - ✓ Qualora si stabilisca un calendario nella **frequenza** delle presenze, il volontario è invitato a comunicare per tempo, l'improvvisa assenza.
  - ✓ Nel rispetto delle proprie capacità e disponibilità, il volontario si impegna a **collaborare** alle mansioni e alle esigenze che di volta in volta si presenteranno all'interno dell'Associazione.
  - ✓ Il volontario si impegna a **partecipare con responsabilità** e costanza ai momenti di incontro e alle occasioni formative e informative che l'Associazione offre.

- ✓ Il volontario riconosce, rispetta e difende la dignità delle persone che incontra nel suo servizio e si impegna a mantenere una totale riservatezza rispetto alle informazioni ed alle situazioni di cui viene a conoscenza.
- ✓ Il volontario deve avere ben chiaro che non opera individualmente, ma sempre per l'Associazione e in collaborazione con tutti i volontari, accettando la verifica periodica del suo operato.
- ✓ Il volontario è a conoscenza che, quanto si trova nei due Centri operativi, non è di sua proprietà.
- ✓ Il volontario è consapevole del fatto che il servizio nel quale andrà ad operare sarà individuato previo accordo con il Presidente e con il responsabile del Centro operativo di riferimento.

## DIRITTI DEL VOLONTARIO



- ✓ Il volontario ha diritto ad ottenere dall'Associazione il sostegno e la **formazione** necessari per l'acquisizione delle competenze utili per l'esercizio dei suoi compiti e la maturazione delle proprie motivazioni.
- ✓ Il volontario ha diritto a partecipare agli **incontri comunitari** e formativi dell'Associazione, nonché alla riunione periodica di Recuperandia e del Centro di Ascolto.
- ✓ Il volontario ha libero accesso al verbale degli incontri e a tutto il materiale informativo che l'Associazione produce.
- ✓ Il volontario ha diritto a conoscere la copertura assicurativa per i danni che subisce e per quelli economici e morali che potrebbe causare a terzi nello svolgimento della sua attività di volontariato, prendendo conoscenza dei rischi assicurati.
- ✓ Il volontario può richiedere il rimborso delle spese realmente sostenute per l'attività di volontariato svolta, dietro presentazione di ricevuta o fattura.



(form of business), having a...

JANUARY 1,

City, California, 94102

discussing...

completing...

the company...

## INSERIMENTO del VOLONTARIO



L'aspirante volontario che entra in contatto con l'Associazione verrà accolto dal Presidente che è anche il responsabile dei volontari, o da un suo delegato, per un primo colloquio nel quale vengono presentati la storia, i fini, gli obiettivi, la struttura e i servizi dell'Associazione.

Il responsabile accoglierà le motivazioni, le aspettative e la disponibilità dell'aspirante volontario e concorderà un periodo di "inserimento" (di tre mesi) in uno dei servizi che l'Associazione ha in atto.

Al termine del primo colloquio il responsabile dei volontari consegnerà all'aspirante la "carta del volontario" e tutto il materiale necessario per fornire un'ampia e dettagliata informazione sull'Associazione.

Il responsabile dei volontari presenterà l'aspirante volontario al responsabile del Centro operativo assegnato e, alla prima occasione, a tutti i volontari dell'Associazione. Durante il percorso d'inserimento il responsabile del Centro operativo accompagnerà l'aspirante nel suo servizio incoraggiandolo, stimolandolo e correggendolo là dove fosse necessario,



favorendo il suo inserimento e la partecipazione agli incontri formativi promossi dall'Associazione.

Al termine del periodo di "inserimento" l'aspirante diventerà volontario se:

- ✓ sceglierà di firmare la "carta del volontario".
- ✓ il parere del Consiglio Direttivo, sentito il responsabile del Centro Operativo sarà positivo.

Qualora il volontario decidesse di non firmare la "carta del volontario" ma di prestare il suo servizio all'interno dell'Associazione per uno o più progetti "specifici" o a termine, sarà accolto previo impegno a partecipare agli incontri relativi ai progetti stessi e a concordare il suo servizio con il responsabile del Centro operativo.

Qualora il parere del Presidente dell'associazione fosse negativo l'aspirante volontario non potrà più prestare servizio in Associazione.

## SERVIZI



### presso il Centro operativo “CENTRO DI ASCOLTO”:

- **Segreteria**  
(telefono – inserimento dati computer – servizi postali - fotocopie)
- **Accoglienza**
- **Colloqui**
- **Ricerca e orientamento lavoro**
- **Ricerca sistemazione abitativa**
- **Recupero alimenti**, trasporto, sistemazione, controllo scadenze, preparazione e distribuzione sporte
- **Informazione e sensibilizzazione nelle scuole, associazioni, parrocchie ecc.** sui temi riguardanti la solidarietà, integrazione, Pace, la salvaguardia del creato, il benessere della comunità ...
- **Partecipazione e organizzazione di eventi culturali**
- **Partecipazione e organizzazione della Festa Multietnica**
- **Promozione dell'associazione**

## SERVIZI

presso il Centro operativo

### **“RECUPERANDIA”:**

- **Segreteria**  
(telefono – inserimento dati computer – servizi postali).
- **Valutazione e selezione della merce a domicilio**
- **Conduzione del camion, adibito per ritiri**  
(richiesta patente B).
- **Ritiri merce a domicilio e in magazzino**
- **Selezione, riparazione, riordino e pulizia del materiale recuperato**
- **Contatti con il pubblico**  
accoglienza e capacità di relazionarsi: “Volontario di corsia”.
- **Collaborazione alle attività formative e informative sul “Recupero” con Scuole, Parrocchie e Associazioni nei seguenti settori:**
  - ✓ Riparazione biciclette.
  - ✓ Riparazione mobili.
  - ✓ Taglio e cucito.
  - ✓ Partecipazione ad eventi e manifestazioni.

# ASSOCIAZIONE PORTA APERTA odv

Via Don Minzoni, 1/B

41012 CARPI (MO)

Tel. 059 689370

presidenza@portaapertacarpi.it

[www.portaapertacarpi.it](http://www.portaapertacarpi.it)